

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Bozza

n. 22

del 21/05/2020

OGGETTO: Ratifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'Ente Regionale del Parco del Conero dei provvedimenti del Presidente n. 16,17,18,19,20,21,22/20.

L'anno duemila venti, il giorno ventuno del mese maggio alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, il

CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

D'ALESSIO Emilio	- Presidente
MONTRESOR Andrea	- Vice Presidente (*)
LONGHI Sauro	- Membro (*)
PIANGERELLI Marco	- “
ROLDI Roberto	- “
STAZIO Emiliano	- “ (*)

Sono assenti i consiglieri: PANARIELLO Roberto, PAOLUCCI Mario e POLACCO Massimiliano,

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

(*) presente in streaming

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si è rilevata la necessità di ratificare i provvedimenti presidenziali n.16 del 30.03.2020, n.17 del 30.03.2020, n. 18 del 27.04.2020, n. 19 del 04.05.2020, n.20 del 11.05.2020, n.21 del 13.05.2020, n.22 del 13.05.2020;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di ratificare i provvedimenti presidenziali:

- n.16 del.30.03.2020 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/05/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”;
- n.17 del 30/03/2020 “Supporto al progetto SYMCODY per la candidatura a finanziamento europeo;
- n.18 del 27/04/2020 “Liquidazione spese economali esercizio provvisorio 2020 dal 02.01.2020 al 27.04.2020;
- n.19 del 04/05/2020 “Liquidazione indennizzo al Signor Cavazzoni ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero;
- n.20 del 11.05.2020 “Manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2019. Variante al progetto;
- n.21 del 13.05.2020 “Lavori di “Manutenzione del sentiero 313 della Scalaccia_anno 2020”. **Approvazione progetto definitivo/esecutivo.);**
- n 22 del 20.02.2020 “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2018 ai sensi dell’art.20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”,

che sono stati adottati dal presidente n. 13 provvedimenti aventi i seguenti oggetti:

- Provvedimento n.16 del.30.03.2020 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/05/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”;
- Provvedimento n.17 del 30/03/2020 “Supporto al progetto SYMCODY per la candidatura a finanziamento europeo”;
- Provvedimento n. 18 del 27/04/2020 “Liquidazione spese economiche esercizio provvisorio 2020 dal 02.01.2020 al 27.04.2020;
- Provvedimento n. 19 del 04/05/2020 “Liquidazione indennizzo al Signor Cavazzoni ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero”;
- Provvedimento n. 20 del 11.05.2020 “Manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2019. Variante al progetto”;
- Provvedimento n. 21 del 13.05.2020 “Lavori di “Manutenzione del sentiero 313 della Scalaccia_anno 2020”. **Approvazione progetto definitivo/esecutivo.**);
- Provvedimento n. 22 del 20.02.2020 “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2018 ai sensi dell’art.20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175;

che detti provvedimenti, allegati in corpo separato, sono parte integrante del presente documento istruttorio.

Per quanto sopra si chiede di ratificare i provvedimenti di cui sopra.

Il Direttore
F.to Dr. Marco Zannini

Allegati:

Provvedimenti n.16,17,18,19,20,21,22/2020

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune Di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Emilio D'ALESSIO

IL DIRETTORE
F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:
 - è stata pubblicata, mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 08/06/2020
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data, Prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- è divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità
nella seduta del n.

lì,

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini



Ente Parco Regionale del Conero

PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 16

Data 30.03.2020

OGGETTO: “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/05/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”.

L'anno 2020, il giorno trenta del mese di Marzo, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio;

Ravvisata poi l'urgenza di dare corso all'attuazione della struttura di cui all'oggetto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Tutto ciò premesso

DISPONE

- 1) di approvare il documento istruttorio e che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) di prendere atto che con il D.L. n.18 del 17/03/2020, denominato decreto “Cura Italia”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.70, è stato differito al 31/05/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2022;
- 3) di dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2020 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022
- 4) di dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2020 vengono individuati come segue:

• Direttore (P.O.)

Dott. Marco Zannini

• Servizio Amministrativo/Contabile:

- Resp. Ufficio Segreteria ed Economato:

Rag. Giselda Molinari

- Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria:

Rag. Manila Perugini

• Servizio Tecnico/Istituzionale

- PO Tecnico Istituzionale:

Arch. Ludovico Caravaggi Viviani



- 1) di dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2020 del bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio direttivo n. 10 del 06/06/2019 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 2) di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2019 e precedenti;
- 3) di dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
- 4) di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2020 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
- 5) di comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2019 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
- 6) di dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2019;

Il Presidente

Emilio D'Alessio



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso

che con delibera di Consiglio Direttivo n.10 del 06/06/2019 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2019_2021;

che con delibera di Consiglio Direttivo n.11 del 06/06/2019 veniva approvato e assegnato il PEG anno 2019_2021 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Dato atto che con Decreto del 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.295 del 17 dicembre 2019, il Ministro dell'interno ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020;

che con Provvedimento Presidenziale n.36 del 20 dicembre 2019, opportunamente ratificato con Delibera di Consiglio Direttivo n.3/2020, è stato deliberato di approvare l'esercizio provvisorio 2020/2022 annualità 2020, tenuto conto che l'Ente alla data del 30 novembre 2019 non è stato in grado di approvare il bilancio di previsione anno 2020_2022 in quanto a quella data non era a conoscenza della disponibilità delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Marche per la copertura delle spese incomprimibili e di gestione dell'ente;

Tenuto conto che il Ministero dell'Interno con Decreto del 28/02/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.50 del 28/02/2020 aveva già differito l'approvazione del bilancio di previsione anno 2020_2022 al 30/04/2020;

che con il D.L. n.18 del 17/03/2020, denominato decreto Cura Italia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.70, è stato ulteriormente differito al 31/05/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2022;

Data l'impossibilità ad oggi per l'Ente Parco Regionale del Conero di poter approvare il proprio bilancio di previsione 2020_2022, annualità 2020 tenuto conto che alla data odierna la Regione Marche non ha ancora definito né assegnato agli enti gestori dei parchi regionali il contributo PQUAP annualità 2020;

Verificato che per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs.n.126/2014 al D.Lgs.118/2011 le nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata si applicano a decorrere dal 01/01/2015 per tutti gli enti;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, prevede al punto 8:

8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

8.2 *Per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il decreto dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.....*

8.4

Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di



somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore.

Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I rimborsi in c/ capitale di somme non dovute o incassate in eccesso, quali i rimborsi degli oneri di urbanizzazione, costituiscono spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

8.6 *La gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato.*

Gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione.

Pertanto, nel corso dell'esercizio provvisorio:

- a) sono impegnate nel limite dei dodicesimi le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;*
- b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

8.7 *Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.*

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.128 del 23/07/2013, con cui è stata tra l'altro approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, che prevede l'articolazione in due servizi (Amministrativo/Contabile e Tecnico/Istituzionale) oltre al Direttore;

Ritenuto di attribuire ai titolari delle posizioni organizzative ed ai responsabili degli uffici al fine di garantire la continuità dei servizi nei mesi da gennaio a febbraio 2020;

- Richiamate le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente:

1. ATTI DI GESTIONE: al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio ossia 2020-2022 o seguenti esercizi;

2. RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile d'Ufficio con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;



3. RESIDUI TITOLO II: per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'Ufficio Ragioneria apposito cronoprogramma con indicazione del SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile;

4. RESIDUI ATTIVI: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile dell'Ufficio con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

5. FONDI RISCHI SPESE LEGALI: i responsabili di posizione organizzativa dovranno procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

6. DEBITI FUORI BILANCIO: particolare attenzione dovrà essere prestata da parte di responsabili di posizione organizzative e ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

7. EQUILIBRI DI CASSA: deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'Ufficio Ragioneria la consistenza di detti fondi. Il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;

8. PRINCIPIO DELLA PRUDENZA: durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative;

Visto il D.Lgs.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto il D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs.10 agosto 2014 n.126;

preso atto che:

- a decorrere dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "Armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili";
- il D.LGs.118/2011 ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali si dovranno adeguare;

visti i principi contabili applicati previsti dal D.Lgs.118/2011 a decorrere dal 01 gennaio 2016;

ritenuto di procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione finalizzato all'esercizio provvisorio 2020 fino all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del bilancio di previsione 2020_2022;

sentito il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e del D.Lgs.118/2011;

Per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- prendere atto del D.L. n.18 del 17/03/2020, denominato decreto Cura Italia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.70, con cui è stato differito al 31/05/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020_2022 annualità 2022;
- dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2020 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2020 vengono individuati come segue:
- Direttore (P.O.)

Dott. Marco Zannini



- Servizio Amministrativo/Contabile:
 - Resp. Ufficio Segreteria ed Economato: Rag. Giselda Molinari
 - Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria: Rag. Manila Perugini
- Servizio Tecnico/Istituzionale:
 - PO Tecnico Istituzionale: Arch. Ludovico Caravaggi Viviani
- di dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2020 del bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio direttivo n.10 del 06/06/2019 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2019 e precedenti;
- di dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2020 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
- di comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2019 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
- di dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2019.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 17

Data 30/03/2020

OGGETTO: Supporto al progetto SYMCODY per la candidatura a finanziamento europeo

L'anno 2020, il giorno trenta del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Premesso che con nota del 24 marzo 2020 il Presidente- della Fondazione Duca Roberto Ferretti di Castelferretto Eugenio Paoloni in qualità responsabile del CEA Centro di Educazione Ambientale "Selva di Castelfidardo" ha segnalato e richiesto a codesto Ente il supporto al Progetto Erasmus + SYMCODY - SYMBolic COde for DisabilitY da candidare a finanziamento europeo;

Che tale progetto, sviluppato dall'Istituto Comprensivo Bosco Chiesanuova - Polo Europeo della Conoscenza, di Carcaro, Bosco Chiesanuova (VR), si prefigge i seguenti ambiziosi obiettivi:

- migliorare le conoscenze, le capacità e l'atteggiamento degli operatori del turismo rurale nell'accoglienza delle persone con disabilità visibili e invisibili;
- sviluppare un ambiente di apprendimento virtuale gratuito con un programma di formazione e Risorse Educative Aperte sviluppato tenendo conto delle reali necessità degli operatori e degli ospiti con disabilità, seguendo il Sistema europeo di qualifiche (EQF);
- creare un codice simbolico per le diverse disabilità visibili e invisibili che permetterà agli utenti di comprendere facilmente il livello di accessibilità anche per le esigenze nutrizionali, sociali e ambientali attraverso il quale mappare il maggior numero possibile di strutture di turismo e accoglienza rurale.

Visti i contenuti e le finalità di progetto e considerato che il supporto richiesto, non vincola finanziariamente l'Ente Parco che sarà libero, qualora il progetto venisse finanziato, di decidere successivamente come attuarlo;

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo considerato che le relative lettere di sostegno da parte dei potenziali beneficiari del progetto dovranno essere inviate all'Istituto Comprensivo Bosco Chiesanuova entro la fine del mese corrente;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";



Dato atto che la presente disposizione verrà sottoposta a ratifica del Direttivo nella prima seduta utile e comunque entro il trentesimo giorno dalla data della sua adozione;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

- 1) Di dare supporto al Progetto Erasmus + SYMCODY - SYMBolic COde for DisabilitY sviluppato dall'Istituto Comprensivo Bosco Chiesanuova - Polo Europeo della Conoscenza, di Carcaro, Bosco Chiesanuova (VR) per la candidatura al finanziamento europeo;
- 2) Di dare mandato al Direttore di predisporre, con il supporto degli uffici, ogni atto necessario e consecutivo alla realizzazione dell'accordo, per quanto di competenza.

Il Presidente

Emilio D'Alessio



Ente Parco Regionale del Conero

PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 18

Data 27.04.2020

OGGETTO: Liquidazione spese economali esercizio provvisorio 2020 dal 02.01.2020 al 27.04.2020.

L'anno 2020, il giorno ventisette del mese di Aprile, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

DISPONE

di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di rimborsare all'Economo dell'Ente Parco del Conero i buoni sotto elencati per gli importi indicati:

CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 1 del 31.01.2020	di € 495,18
CAP. 0103.13.016	Spese generali di funzionamento postali e raccomandate Buono di spesa n. 2 del 31.01.2020	di € 6,50
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 3 del 31.01.2020	di € 3,50
CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 4 del 28.02.2020	di € 378,66
CAP. 0110.13.025	Rimborso spese e missioni personale dipendente Buono di spesa n. 5 del 28.02.2020	di € 6,40



CAP. 0103.13.016	Spese generali di funzionamento postali e raccomandate Buono di spesa n. 6 del 28.02.2020	di € 42,30
CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 7 del 30.03.2020	di € 524,30
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 8 del 30.03.2020	di € 70,57
CAP. 0108.13.019	Spese generali di funzionamento Rinnovo licenze, software, antivirus Buono di spesa n. 9 del 17.04.2020	di € 56,31
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 10 del 17.04.2020	di € 16,00
CAP. 0103.13.027	Spese generali di funzionamento Oneri Bancari Buono di spesa n. 11 del 27.04.2020	di € 25,02

IL PRESIDENTE
Emilio D'Alessio

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto il provvedimento presidenziale n.36 del 20/12/2019 avente per oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020- bilancio di previsione 2019/2021", veniva deliberato di avvalersi dell'esercizio provvisorio fino alla data del 31 marzo 2020, così come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011;

Visto il provvedimento presidenziale n.16 del 30.03.2020 avente all'oggetto: "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/05/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021";

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.10 del 06/06/2019 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2019_2021;



Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.11 del 06/06/2019 veniva approvato e assegnato il PEG anno 2019_2021 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Vista la Determina direttoriale n. 185 del 11.10.2013, avente all'oggetto "Assegnazione incarico Responsabile di Ufficio Sig.ra Molinari Giselda – Ufficio Segretaria e Economato" in cui è stato riconfermato l'incarico per lo svolgimento della funzione di Economo dell'Ente Parco Regionale del Conero a partire dal 01.01.2013;

Per quanto sopra si riportano le spese di "pronta cassa" sostenute dall' Economo dell'Ente Parco del Conero, in persona della Rag. Giselda Molinari che sono state necessarie dal 02.01.2020 al 27.04.2020 per un totale di € 1.624,74 con i buoni di seguito determinati:

CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 1 del 31.01.2020	di € 495,18
CAP. 0103.13.016	Spese generali di funzionamento postali e raccomandate Buono di spesa n. 2 del 31.01.2020	di € 6,50
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 3 del 31.01.2020	di € 3,50
CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 4 del 28.02.2020	di € 378,66
CAP. 0110.13.025	Rimborso spese e missioni personale dipendente Buono di spesa n. 5 del 28.02.2020	di € 6,40
CAP. 0103.13.016	Spese generali di funzionamento postali e raccomandate Buono di spesa n. 6 del 28.02.2020	di € 42,30
CAP. 0101.13.002	Rimborso spese e missioni amministratori Buono di spesa n. 7 del 30.03.2020	di € 524,30
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 8 del 30.03.2020	di € 70,57
CAP. 0108.13.019	Spese generali di funzionamento Rinnovo licenze, software, antivirus Buono di spesa n. 9 del 17.04.2020	di € 56,31
CAP. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento minuteria giornaliera Buono di spesa n. 10 del 17.04.2020	di € 16,00



CAP. 0103.13.027

**Spese generali di funzionamento
Oneri Bancari**

Buono di spesa n. 11 del 27.04.2020 **di € 25.02**

Data la necessità di ricostituire il fondo assegnato rimborsando la somma di cui sopra, relativa alle spese sostenute dall'Economo per conto e nell'interesse del Parco;

dato che a cura della Ragioneria-Contabilità, Rag. Manila Perugini sono state accertate la regolarità contabile e la copertura delle spese;

Appare evidente che siano in essere le condizioni per disporre il rimborso all'economo delle spese economali.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 19

Data 04/05/2020

OGGETTO: Liquidazione indennizzo al Signor Cavazzoni ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero

L'anno 2020, il giorno quattro del mese di Maggio, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente determinazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che la seduta del Consiglio Direttivo del 19.02.2020 è andata deserta;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

1. di dare mandato al Direttore di liquidare al Signor Cavazzoni Gabriele come riportato nella tabella di cui nel documento istruttorio, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, l'indennizzo figurante nella colonna *indennizzo concesso* per una spesa complessiva di € 2.318,00 (euro duemilatrecentodiciotto/00);
2. di imputare la spesa all'apposito capitolo bilancio provvisorio 2019-2021 annualità 2020.

Il Presidente
Emilio D'Alessio

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 124/2018 l'Ente Parco ha approvato il Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica;



Che detto regolamento prevede che la domanda indennizzatoria può essere presentata entro gg. 10 dall'accaduto e deve contenere:

- Indicazione precisa del luogo del sinistro;
- Indicazione precisa dell'orario e data del sinistro;
- Descrizione della dinamica del sinistro;
- Indicazione dei nominativi di eventuali testimoni;
- Documentazione fotografica che mostri chiaramente il luogo e la causa del danno;
- Documentazione fotografica di dettaglio e d'insieme dei danni riportati dal veicolo;
- Quantificazione del danno (ad esempio preventivo di riparazione e poi a seguire fattura quietanzata se la domanda viene ammessa ad indennizzo);
- Rapporto da parte della polizia locale, territorialmente competente o di altre forze di vigilanza quali Carabinieri o alla Polizia di Stato, intervenuta nel luogo del sinistro al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.

Preso atto che all'Ente parco è pervenuta la richiesta di indennizzo da parte del Signor Cavazzoni Gabriele ns. prot.9/2020;

Che il perito Gabriele Giacomini, incaricato dall'Ente parco per esprimere il parere di competenza sulle richieste pervenute, ha espresso nelle perizie sia la stima di parte del danno sia il fatto che non esistono ragioni ostative all'accoglimento della domanda (visibilità e prevedibilità del pericolo, non rispetto del codice della strada ecc.).

Il Sottoscritto, verificata la sussistenza dei presupposti per una definizione transattiva, ha proposto al richiedente che ha a sua volta accettato il seguente indennizzo:

cognome	indennizzo concesso
Gabriele Cavazzoni	€ 2.318,00

Si ricorda che ai sensi dell'art. 8 del regolamento gli indennizzi sopra riportati sono stati determinati secondo il seguente criterio:

- ❖ Sinistri con danni sino a €4.000,00 indennizzo del 80% con un minimo di €400,00;
- ❖ Sinistri con danni da €4.001,00 a €10.000,00 indennizzo del 75%;
- ❖ Sinistri con danni oltre €10.001,00 a €20.000,00 indennizzo del 65%;
- ❖ Sinistri con danni oltre i €20.000,00, indennizzo del 50%.

La somma sopra riportata è onnicomprensiva.

Sentita la disponibilità contabile dell'ufficio ragioneria;

per quanto sopra si propone di liquidare l'indennizzo come accettato dalla controparte a completo pagamento di quanto dovuto dall'Ente Parco rilasciando la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 20

Data 11/05/2020

OGGETTO: Manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2019. Variante al progetto.

L'anno 2020, il giorno undici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente determinazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che nonostante le restrizioni sanitarie legate all'emergenza COVID19 la stagione turistica è in via di ripresa

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

1. Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la variante al progetto relativo ai lavori di "Manutenzione delle infrastrutture del Parco", con Delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 05.07.2019, escludendo, per le motivazioni descritte nel documento istruttorio, il sentiero 313_della Scalaccia, e le sue varianti, dalle infrastrutture interessate dai suddetti lavori;
3. di dare atto che le lavorazioni di manutenzione relative al sentiero 313 del Parco, verranno realizzate con i residui di bilancio destinati dalla scheda 2 PTRAP/11 al sentiero 313 del Parco,
4. il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Presidente
Emilio D'Alessio

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso

che con delibera di Consiglio Direttivo n. 14 del 06.06.2019 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per lavori di Manutenzione delle infrastrutture del Parco redatto dall'Ufficio Urbanistico Territoriale dell'Ente nella persona dell'arch. Roberta Giambartolomei, per un importo complessivo di € 45.240,00;



che con Delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 05.07.2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per i suddetti lavori redatto dalla medesima, con il seguente quadro economico;

A_ Importo lavori	€	33 940,000
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008)	€	678,800
Importo soggetto a ribasso del 2,15%.	€	33 261,200
B_ Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Imprevisti e lavori in economia <10% (circa 4%)	€	1 356,065
Servizi vari (ristampa pannelli tematici deteriorati) (IVA compresa)	€	1 500,000
Incentivo art.113 co. 5 Dlgs 50/2016 e s.m.i. 2%	€	678,800
IVA sui lavori 22 %	€	7 466,800
IVA su imprevisti e lavori in economia 22%	€	298,334
	RIBASSO	€ 715,116
	€	12 015,115
	Totale	€ 45 240,000

I lavori di manutenzione previsti consistono in :

- 1) Taglio della vegetazione erbacea e arbustiva invadente i sentieri e/o le aree di sosta del Parco o che impedisca la visuale da punti panoramici;
- 2) Rimozione di alberi o parti che siano di ostacolo o pericolo alla fruizione della infrastruttura della sentieristica;
- 3) Ripristino di staccionate in legno deteriorate anche con rinnovo di parti che necessitano di consolidamento in particolare in corrispondenza di punti panoramici di affaccio o ai margini di salti di quota pericolosi;
- 4) Manutenzione di bacheche, panchine e tavoli presenti nelle aree di sosta attrezzate comprensiva, ove necessario, del trattamento del legno e/o delle parti in metallo ed eventuale sostituzione con nuova attrezzatura della stessa tipologia.
- 5) Manutenzione di attrezzature in ferro e legno presenti nelle aree delle ex cave del percorso geologico (scala per avvicinamento alla parete rocciosa nella cava Sharon)
- 6) Posa in opera della segnaletica del parco in legno, deperita o da sostituire;
- 7) Sostituzione di cartellonistica deteriorata o vandalizzata (pannelli inizio sentiero/pannelli tematici e informativi)
- 8) Ripristino e sistemazione delle scoline mediante rimozione del materiale riempitivo di accumulo e della vegetazione invasiva, per la regimazione delle acque dal sentiero.

A seguito di riscontro con il Responsabile del Procedimento arch. Ludovico Caravaggi Vivian e con il Direttore dei Lavori arch. Roberta Giambartolomei si dà atto che:

con Determina del Responsabile Tecnico, a contrarre n.14 del 22.07.2019 è stato determinato di affidare i lavori in via direttamente, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" ai sensi dell'art.36, co.9-bis, del D.lgs 50/2016.



con Determina del Responsabile tecnico n. 16 del 05.08.2019 l'appalto per l'esecuzione dei lavori di "manutenzione delle infrastrutture del Parco" anno 2019, è stato affidato alla ditta Consorzio MarcheVerdi Soc. Coop. Agr. For.;

il contratto è stato sottoscritto in data 02.10.2019 ed i lavori sono stato consegnati con verbale di Consegna in pari data per un importo complessivo pari a € 33.224,884, per effetto del ribasso d'asta pari a 2,15%.

Si dà altresì atto che:

durante il corso dei lavori con Determina del Responsabile Tecnico n.38 del 23/12/2019 è stata approvata la perizia di variante per affrontare sia i danni causati dagli eventi climatici importanti di luglio 2019, numerosi alberi si sono abbattuti al suolo interessando anche alcuni dei sentieri del parco ostruendone o rendendone insicura la fruizione, o danneggiando le attrezzature dislocate lungo i sentieri stessi.

Si della rimozione della segnaletica a colonnine di metallo, adottato per il percorso ciclabile n. 319, poiché ha perso la propria funzionalità a seguito del deterioramento delle scritte.

Nella variante sono state previste le seguenti ulteriori lavorazioni:

- Ripristino del ponte in legno per l'attraversamento del fosso in zona Fiume Musone;
- Taglio di alberi stramazati al suolo e/o pericolanti a seguito di eventi climatici imprevisti;
- Intervento specifico per la parte iniziale del sentiero 301 in Frazione Poggio di Ancona, per la regimazione delle acque, per il quale, durante il sopralluogo la sottoscritta Direttore dei Lavori ha concordato con la Ditta la necessità di utilizzo del mezzo meccanizzato per l'esecuzione delle canalette in quel punto.
- Ripristino della segnaletica verticale in legno stramazata al suolo mediante dispositivo metallico di prolunga per il per evitare la sostituzione del palo, ancora sano per la parte originariamente fuori terra, ed evitare lo smontaggio e riassettaggio delle tabelle direzionali sul nuovo palo;
- Eliminazione della vecchia segnaletica a colonnine di sezione quadrata in metallo sul sentiero 319- percorso ciclabile, senza ripristino.

Il quadro economico da perizia di variante è il seguente:

QUADRO ECONOMICO PERIZIA DI VARIANTE dicembre 2019

A_Importo lavori	€	35.936,760
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%.	€	718,735
Importo soggetto a ribasso del 2,15%.	€	35.218,025
Nuovo importo di contratto (ribassato e comprensivo degli oneri per la sicurezza)	€	35.179,572
B_Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Imprevisti e lavori in economia <10% (circa 4%)	€	-
Servizi vari (ristampa pannelli tematici deteriorati) (IVA compresa)	€	1.500,000



Incentivo art.113 co. 5 Dlgs 50/2016 e s.m.i. 2%	€	678,800
IVA sui lavori 22 %	€	7.739,506
IVA su imprevisti e lavori in economia 22%	€	-
Residuo ribasso d'asta a disposizione	€	142,122
	€	10.060,428
Totale	€	45.240,000

Considerato che

i lavori dell'appalto ancora in corso, riguardano anche il sentiero 313_della Scalaccia e le sue varianti, 313°_di S. Margherita e 313b_Monte Venanzio, che assieme formano il "Sentiero delle Tre Valli" che si sviluppa nella zona Nord del territorio del Parco in zona Pietra La Croce sul versante lato mare rispetto alla Strada Provinciale del Conero Sp1.

Dato che a seguito della ricognizione delle risorse a disposizione dell'Ente è stata riscontrata la disponibilità di un residuo/economia relativa al lavoro, ormai concluso, di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SENTIERO 313 DELLA SCALACCIA imputato alla scheda del PTRAP n 2/2011, per una somma pari a € 7.618,60.

La scheda PTRAP di riferimento prevede l'utilizzo dei fondi per *"mantenere una fruizione turistica ed escursionistica efficiente nel senso dell'ecosostenibilità aumentando la fruizione del sentiero denominato la Scalaccia migliorando la percorribilità di sentieri esistenti, ma ad oggi poco utilizzati.*

L'azione di miglioramento porterà ad un aumento dell'attività escursionistica virtuosa per la conservazione dell'ambiente."

Dato atto che le lavorazioni di manutenzione della rete sentieristica e delle infrastrutture ad essa collegate da realizzare con l'appalto dei lavori di Manutenzione delle infrastrutture del Parco sono comunque numerose, la specifica destinazione di dette risorse per il miglioramento della fruizione del sentiero 313_della Scalaccia, costituisce una opportunità per realizzare le manutenzioni di questo sentiero con i fondi reperibili da residuo facendo convergere tutti i fondi per le lavorazioni relative all'appalto dei lavori di Manutenzione delle infrastrutture del Parco, con le variazioni in aumento o in diminuzione entro i limiti di discrezionalità della Direzione dei Lavori stabilite dalle norme di settore, su tutte le altre infrastrutture, escludendo dal progetto detto sentiero 313;

per quanto sopra si propone:

1. di approvare la variante del progetto relativo ai lavori di "Manutenzione delle infrastrutture del Parco", con Delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 05.07.2019, escludendo, per le motivazioni descritte nel documento istruttorio, il sentiero 313_della Scalaccia;
2. di dare atto che le lavorazioni di manutenzione relative al suddetto sentiero 313 del Parco, verranno realizzate con i residui di bilancio destinati dalla scheda 2 PTRAP/11 al sentiero 313 del Parco;

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 21

Data 13/05/2020

OGGETTO: Lavori di “Manutenzione del sentiero 313 della Scalaccia_anno 2020”. **Approvazione progetto definitivo/esecutivo.**

L’anno 2020, il giorno tredici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente determinazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Ravvisata l’urgenza di provvedere al riguardo dato che occorre effettuare i lavori per l’imminente stagione turistica.

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

1. Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori di “Manutenzione del sentiero 313 della Scalaccia_anno 2020” che allegato in corpo separato è parte integrante del presente atto di importo pari a €7.618,60;
3. di dare atto che l’importo complessivo di € 7.618,60 trova imputazione al capitolo 0902.22.026 bilancio provvisorio 2020 Bilancio di previsione 2019_2021;
4. di demandare agli uffici l’attuazione delle procedure per la realizzazione dei lavori in oggetto;

Il Presidente
Emilio D’Alessio

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso

che con delibera di Consiglio Direttivo n. 14 del 06.06.2019 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per lavori di “Manutenzione delle infrastrutture del Parco_anno 2019”, redatto dall’Ufficio



Urbanistico Territoriale dell'Ente nella persona dell'arch. Roberta Giambartolomei, per un importo complessivo di € 45.240,00;

che con Provvedimento Presidenziale n 20/2020 è stata approvata la variante del progetto relativo ai lavori di "Manutenzione delle infrastrutture del Parco", escludendo il sentiero 313_della Scalaccia e le sue varianti, dalle infrastrutture interessate dai suddetti lavori;

Dato atto che lo Studio di fattibilità sopra richiamato, relativo ai lavori di manutenzioni delle infrastrutture del Parco, ricomprende anche l'infrastruttura rappresentata dal sentiero 313 della Scalaccia e le sue varianti 313° di S. Margherita e 313b Monte Venanzio, e pertanto è da ritenere valido quale prima fase della progettazione relativa ai lavori di manutenzioni di detto sentiero;

Visto il progetto definitivo/esecutivo, elaborato in unica fase progettuale dall'arch. Roberta Giambartolomei, che in corpo separato è parte integrante del presente documento istruttorio che prevede il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

A_Importo lavori	€	6.135,68
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€	122,71
Importo soggetto a ribasso	€	6.012,97
B_Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Arrotondamenti <10%	€	10,36
IVA sui lavori 22 %	€	1.349,85
Incentivo 2% sull'importo dei lavori	€	122,71
Totale somme a disposizione		€ 1.482,92
Totale		€ 7.618,60

e che è composto dai seguenti elaborati:

1. relazione generale;
2. elaborati grafici;
3. elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni previste con relativa analisi dei prezzi;
4. computo metrico-estimativo;
5. individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso;
6. Capitolato speciale di appalto;
7. Schema di contratto;

Dato altresì atto

che l'importo trova copertura finanziaria al capitolo 0902.22.026 bilancio provvisorio 2020 Bilancio di previsione 2019_2021;

che per il citato progetto verrà richiesto al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, il codice **CUP** ;



che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 modificato dall'art. 7 del successivo D.L. n. 187 del 12. novembre 2010 convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n.217 - per il lavoro da appaltare, questo Ente provvederà in seguito a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il codice **CIG**;

che il progetto definitivo/esecutivo, conformemente alla scheda n 2/2011 del PTRAP di riferimento risponde alle esigenze dell'ente di miglioramento della sicurezza, dell'accessibilità e della fruibilità del sentiero 313 della Scalaccia ed è finalizzato a *“mantenere una fruizione turistica ed escursionistica efficiente nel senso dell'ecosostenibilità aumentando la fruizione del sentiero...”* a favore *“dell'attività escursionistica virtuosa per la conservazione dell'ambiente.”*

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, si propone:

- di approvare il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori di “Manutenzione del sentiero 313 della Scalaccia_anno 2020”, di importo pari a €7.618,60, che allegato in corpo separato è parte integrante del presente atto;
- di dare atto che l'importo complessivo di € 7.618,60 trova imputazione al capitolo 0902.22.026 bilancio provvisorio 2020 Bilancio di previsione 2019_2021;

Il Direttore
Dott. Marco Zannini



PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 22

Data 13/05/2020

OGGETTO: Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

L'anno 2020, il giorno tredici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente determinazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

- 1) di dichiarare che l'Ente non possiede alcuna partecipazione e, pertanto, non vi sono interventi di razionalizzazione da adottare;
- 2) di precisare che tale provvedimento costituisce atto di indirizzo programmatico per le azioni da intraprendere da parte dell'ente in materia di società partecipate;
- 3) di comunicare il presente provvedimento alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del TUSP;
- 4) di comunicare il presente provvedimento al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del tesoro, tramite il Portale Partecipazioni, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità stabilite ai sensi del DM 25 gennaio 2015.

Il Presidente
Emilio D'Alessio



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, avente oggetto “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP)”, aggiornato dal decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100, il quale ha riformato la materia delle società a partecipazione pubblica, fissando le condizioni per l’acquisizione o il mantenimento delle stesse ed obbligando le amministrazioni titolari ad effettuare periodicamente la revisione delle partecipate al fine di verificare le condizioni di detenibilità;

Viste le linee guida sulla revisione periodica delle partecipazioni predisposte dal Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento del tesoro, di concerto con la Corte dei conti;

Ricordato che:

- rientrano nel perimetro di applicazione del piano le società a partecipazione pubblica diretta ed indiretta, anche non totalitaria;
- si considera indiretta la partecipazione detenuta dall’amministrazione per il tramite di società o di altri organismi soggetti al controllo da parte di una singola amministrazione o di più amministrazioni pubbliche congiuntamente;
- non sono oggetto di revisione le partecipazioni in organismi non aventi natura societaria, come gli enti strumentali, le fondazioni, i consorzi, le istituzioni, ecc..;

Richiamato in particolare l’articolo 20 del TUSP, comma 1 il quale prevede *“Fermo quanto previsto dall’articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente con proprio provvedimento, un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall’articolo 17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, **le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell’articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all’articolo 15.***

Ricordato che la revisione periodica delle partecipazioni deve essere effettuata, ai sensi del comma 3 dell’articolo 20, entro il 31 dicembre dell’esercizio e che, in sede di prima applicazione, ai sensi del comma 11 dell’articolo 25, alla razionalizzazione periodica si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017;

Considerato che non erano previste misure di razionalizzazione da effettuarsi sia nell’anno 2018 sia nell’anno 2019;

Si ritiene di provvedere in merito, considerato che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui l’Ente non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell’art. 20, comma 3, del TUSP.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini